

Spaß am Sport



Leitfaden für Fachwarte

der Abteilung Freizeitsport SV 1930 Rosellen e.V.

Kommunikation

Abt. Ltg. ↔ FW ↔ ÜL / GH ↔ Gruppen / Teilnehmer

- Informationen der/an ÜL / GH + Gruppen weitergeben
 - Informationen der /an Teilnehmer weitergeben
 - Informationen der/an Abt. Ltg. weitergeben

Tagesgeschäft

- Listen von ÜL /GH
- Teilnehmerlisten vorbereiten
- regelmäßige Fortbildungen
- Koordination ÜL/GH
- Koordination Jugend/Erwachsene
- bei Problemen Gespräch mit Eltern führen
- Vereinspost prüfen

Fachverbände

- Verbandsarbeit
- Landesjugendvertretung (auch Bezirksebene)
- Kreistage
- Fachtagungen besuchen
- Kontakt mit Verbänden z.B. KSB

Aktionen

- Planung von übergreifenden Aktionen
- Berichte SV Aktiv organisieren
- Abrechnungen
- Gruppenfeiern organisieren
- Abrechnungen prüfen

Interne Sitzungen

- Fachwarteversammlungen
Anträge f. Materialbedarf
- Jahreshauptversammlung

Info

- FW haben 50,00 € / Jahr zur freien Verfügung
- ÜL können passives Mitglied sein, wenn nicht aktiv Sport betrieben wird.

Mannschaften im Spielbetrieb

- Spielerpässe beantragen
- Spielberichte verschicken
- Hallenpläne
- Lehrgänge koordinieren
Schiri/Trainer
- Spielbetrieb organisieren
- Koordination Gürtelprüfungen (Judo)